

Hoofdbestuur — rollen & taakverdeling (met ondersteuning vanuit Boerderij Wolfslaar)

1. Voorzitter

Hoofdrol: Visie, coördinatie en vertegenwoordiging

Belangrijkste taken:

- Leiden van het bestuur en bewaken van missie en visie
 - Coördineren van besluitvorming en samenwerking binnen het bestuur
 - Vertegenwoordigen van de boerderij richting gemeente, partners en publiek
 - Toezicht op voortgang binnen de portefeuilles
 - Aanspreekpunt voor de teamleider van Boerderij Wolfslaar (inhoudelijk overleg, adviesmomenten)
-

2. Penningmeester

Hoofdrol: Financieel beheer en verantwoording

Belangrijkste taken:

- Opstellen en bewaken van begroting, jaarrekening en exploitatieoverzichten
 - Beheer van inkomsten, uitgaven en fondsen
 - Samenwerking met Wolfslaar bij het opzetten van de exploitatie (kostenstructuur, dierverzorging, onderhoud)
 - Facturering en beheer van de rekeningen
 - Financiële rapportage aan bestuur
-

3. Secretaris

Hoofdrol: Administratie, organisatie en interne communicatie

Belangrijkste taken:

- Verslaglegging van vergaderingen en beheer van archieven
- Beheer van vrijwilligers- en contactgegevens
- Ondersteunen van bestuurscommunicatie intern

- Opstellen van jaarverslag (inhoudelijk)

4. Bestuurslid accommodatiezaken

Hoofdrol: Beheer van gebouwen, terrein en voorzieningen

Belangrijkste taken:

- Coördineren van onderhoud, veiligheid en investeringsplanning
- Contact met leveranciers, aannemers en vrijwilligers (klusteam en tuinteam)
- Eerste aanspreekpunt klusteam en tuinteam
- Zorgen voor een veilige en duurzame bedrijfsvoering
- Signalerende rol over het schoon, heel en veilig exploiteren van de boerderij.

5. Bestuurslid educatie & activiteiten

Hoofdrol: Programma's en publieksactiviteiten

Belangrijkste taken:

- Ontwikkelen van educatieve programma's (voor scholen, gezinnen, buurtinitiatieven)
- Coördineren van evenementen, open dagen en vrijwilligersactiviteiten
- Bevorderen van maatschappelijke betrokkenheid
- Aanspreekpunt voor vrijwilligers (educatieteam en activiteitenteam)

Ondersteuning vanuit Boerderij Wolfslaar

Teamleider Boerderij Wolfslaar (adviseur van het bestuur)

Hoofdrol: Strategisch en inhoudelijk adviseur

Taken en verantwoordelijkheden:

- Adviseert bestuur over exploitatie, beheer, diervverzorging en educatie
- Draagt kennis en ervaring over vanuit Wolfslaar naar de nieuwe boerderij
- Ondersteunt bij het ontwikkelen van een duurzaam bedrijfsmodel
- Adviseert over personele inzet, vrijwilligersstructuur en veiligheidsbeleid



- Neemt deel aan bestuursvergaderingen als vaste adviseur (niet-stemgerechtigd)
- Bevordert eenheid in visie en werkwijze tussen Wolfslaar en Haagse Beemden

Deskundigen vanuit Wolfslaar

Dierv verzorging:

- Begeleiden van inrichting diervverblijven, verzorgingsschema's en voerbeleid
- Adviseren over diersoorten, welzijn, regelgeving en educatieve inzet van dieren

Exploitatie & beheer:

- Meedenken over onderhoudsplanung, logistiek en praktische bedrijfsvoering
- Advies over duurzaamheid, energie, hygiëne en publieksveiligheid

Communicatie:

- Professionaliseren van communicatie (strategie, content, identiteit)
- Afstemmen met bestuursleden en helpen bij werving, promotie en storytelling